

Rivisión de las formas de re-determinación

Por: Marsa Williams, Aspen Family Services

Acabamos de completar nuestro primer año de extensión de re-determinación de 12 meses para el CCAP del condado de Denver. Aunque el extender el proceso de re-determinación 12 meses ha beneficiado a muchas familias, nuestro personal está recibiendo de los padres más solicitudes de re-determinación incompletas. Cuando los formularios están incompletos, se atrasa el procesamiento y en ciertos casos esto ha causado que a algunos niños se les niegue la cobertura.

Para evitar este problema, necesitamos su ayuda. Le pedimos a los proveedores que ayuden a las familias con los trámites que se aseguren de revisar las formas antes de entregarlas para comprobar que todo esté completo y toda la documentación incluida con las formas.

Aquí le presentamos una lista de revisión de los requisitos de CCAP del Condado de Denver con la solicitud de re-determinación:

- ☒ Complete la forma de re-determinación. Todas las secciones, fechas y firmas de los padres deben completarse en su totalidad.
- ☒ Copias de todas las verificaciones requeridas por escrito:

- Documentación sobre los ingresos de los últimos tres meses, incluyendo los recibos de sueldo completos de los padres de los últimos tres meses
- Verificación de residencia en el Condado de Denver
- Horarios de la escuela y calificaciones de los estudiantes del semestre previo

Si falta información al presentar la solicitud de re-determinación, se toman los siguientes pasos:

- 1) Se les envía a los padres una carta explicando que falta información y pidiéndoles que presenten lo que falta. De acuerdo a la regla estatal, los padres tienen 10 días hábiles para entregar la información.
- 2) Si no se recibe dicha información dentro de los 10 días, el caso se cierra cuando finaliza el período de re-determinación debido a la información incompleta.
- 3) Si no se presentan los documentos que faltan antes de la fecha plazo, pero se reciben en la oficina de CCAP dentro de los 30 días de la fecha en que se cerró el caso, el mismo se volverá a abrir y a reautorizar con la fecha en que se recibieron los documentos, como fecha efectiva.

- Si eso ocurre no hay cobertura CCAP por los días de cuidado utilizado desde la fecha en que se cerró el caso y la nueva fecha en que se volvió a abrir.

4) Si los documentos se reciben antes de la fecha plazo, el trabajador asignado al mismo tiene 10 días hábiles para procesar la re-determinación y autorizar el cuidado.

- El caso se volverá a abrir y se enviará una nueva autorización al proveedor de cuidado infantil y al cliente.

Otra cuestión que afecta la re-determinaciones y los beneficios es la notificación del cambio de estado en la familia tal como el cambio en los ingresos, empleos, horarios, direcciones y número de miembros de la familia. Por favor, ayúdenos a recordar a las familias que deben reportar a la oficina de CCAP del Condado de Denver todos los cambios y verificarlos por escrito en un plazo de 10 días desde cuando se produce. Esto ayuda a acelerar el proceso de re-determinación y también a evitar la cancelación de beneficios.

Si usted tiene más preguntas sobre el proceso de re-determinación, favor de contactar a su trabajador(a) de caso.



Marketing opportunity

By: Betty C.de Baca, DHS Childcare Program Administrator

Thousands of people visit the Richard T. Castro Human Services building at 1200 Federal Boulevard each month. The good news is now you have the opportunity to promote your child care center at this building. On the second floor there is a plastic flyer rack. The department has agreed to allow child care providers to put a paper flyer in this rack for one month at a time with stipulations.

First, you must call Betty C.de Baca at 720.944.2069 to schedule a time to display your information. She will assign you a particular month to display your flyer. You will be responsible for creating, printing and delivering the flyers to Betty for the month you are assigned; no more than 50 flyers and only one slot. We encourage the flyer to be printed in both English and Spanish.

While we would love to accommodate each provider throughout the entire year, we are required to limit the time period due to limited space and demand. We hope you will take advantage of this complimentary service.

CCAP billing dates

Bills Received By:	Pay Date:
Nov. 7	Nov. 17
Nov. 14	Nov. 24
Dec. 5	Dec. 15
Dec. 12	Dec. 22
Jan. 9	Jan. 19
Jan. 16	Jan. 26

Denver Human Services director's corner

By: Juanita Rios-Johnston, DHS Family and Adult Division Director
 Jamie Glennon, DHS Marketing and Public Relations Specialist

Greetings everyone! I am excited to be working again with Denver's Child Care Assistance Program and working directly with Betty C.de Baca and Paulina Gonzalez.

Family and Adult Services oversee many programs that benefit adults, families, children, seniors and the disabled. Among these programs are Temporary Assistance to Needy Families better known as TANF or Colorado Works, Aid to the Blind and Disabled, Burial Assistance, Employment Services, Low-income Energy Assistance Program (LEAP), Food Stamps, Housing and Eviction Assistance, Medicaid Eligibility, Old Age Pension, Adult Protection, Grandparent and Kinship Support, and CCAP. Our mission is very important to me as it states that we partner with the community to provide protective, financial, medical and nutritional assistance with dignity and respect for all customers.

I hold this statement very close because I value all our community partners, including you, our child care providers. Over the next several months, I want to personally visit CCAP child care providers. I want to hear your achievements and challenges and how we can help you build a better future for our kids. Together we can make a difference and make Denver a better place

to live and work. As many of you have heard, we ran an advertising campaign earlier this year to recruit 950 new children into CCAP. Thanks for the efforts of both outreach and advertising we reached this goal. It's a wonderful feeling knowing that more families can rest easier at night knowing they don't have to worry about how to afford child care.

I want to hear your achievements and challenges and how we can help you build a better future for our kids.

I also want to take this time to introduce and welcome the new manager at Denver Human Services, Patricia Wilson Pheanious. Patricia oversees the entire operation for our department. She holds a Masters of Social Work and a Juris Doctorate from the University of Connecticut. Her experience includes work in public policy, legal/regulatory certification process, system design, grant writing, government relations, cultural competency service delivery models, public speaking and strategic communications. Additionally, she has authored a number of publications and papers in the area of social services and child welfare. We are fortunate to have her as part of our team and please join me in welcoming her to Denver.

Before I sign off, I want to say thank you for your continued support and care of the kids in our community. I look forward to working again with all of you.

To receive future CCAP newsletters via email rather than mail, send an e-mail to Jamie.Glennon@denvergov.org.



Oportunidad para promocionar su centro

Por: Betty C. de Baca, DHS Childcare Program Administrator

Todos los meses miles de personas visitan el edificio de Servicios Humanos Richard T. Castro en la 1200 Federal Boulevard. Las buenas noticias son que usted ahora tiene la oportunidad de promover su centro de cuidado infantil en este edificio. En el segundo piso hay una estantería de plástico para poner volantes y el departamento permitirá que los proveedores de cuidado infantil pongan allí su propaganda con algunas estipulaciones específicas.

Primero, usted debe llamar a Betty C. de Baca al 720.944.2069 para programar cuando exhibirá la información. Ella le asignará un mes en particular en el que podrá exhibir sus volantes. Usted será responsable de crearlos, imprimirlos y entregarlos a Betty para el mes que le corresponda; no más de 50 volantes y solo un sitio. Los alentamos a que impriman las volantes en inglés y español.

A pesar de que quisiéramos darle lugar a cada uno de los proveedores a través del año entero, se nos exige limitar el periodo de tiempo debido al espacio limitado. Esperamos que usted aproveche este servicio gratuito.

Servicios Humanos de Denver/ División de Familias y Adultos

Por Juanita Rios-Johnston, Directora de Servicios para las Familias y Adultos

Por Jamie Glennon, Marketing and Public Relations Specialist, Servicios Humanos de Denver

¡Saludos a todos! Estoy feliz de estar trabajando de nuevo con el programa de asistencia para el cuidado infantil de Denver y trabajar directamente con Betty C. de Baca y Paulina Gonzalez.

La División de Servicios para las Familias y Adultos tiene programas que benefician a adultos, familias, niños, ancianos y personas discapacitadas. Entre estos programas se encuentran el de Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (Temporary Assistance to Needy Families) o mejor conocido como TANF o Colorado Works, Ayuda a los Invidentes y Discapacitados (Aid to the Blind and Disabled), Ayuda para Entierros (Burial Assistance), Servicios de Empleo (Employment Services), Programa de Asistencia de Energía para las Personas de Bajos Recursos (Low-income Energy Assistance Program o LEAP), Estampillas de alimentos (Food Stamps), Asistencia con la Vivienda y el Desalojo (Housing and Eviction Assistance), Elegibilidad para Medicaid (Medicaid Eligibility), Jubilación para las Personas de Edad Avanzada (Old Age Pension), Protección de Adultos (Adult Protection), Apoyo para Abuelos y Parientes (Grandparent and Kinship Support), y CCAP. Nuestra misión es muy importante para mí ya que declara que nos asociamos con la comunidad para ofrecer asistencia en las áreas de protección, financiera, médica y de nutrición; con dignidad y respeto por todos nuestros clientes.

Quiero informarme sobre sus logros y sus desafíos y saber como podemos ayudarlos a construir un mejor futuro para los niños de nuestra comunidad.

Yo tomo esta declaración muy en serio porque valoro a todos nuestros socios comunitarios, incluyendo a ustedes, nuestros proveedores de cuidado infantil. En los próximos meses, quiero visitar personalmente a los proveedores de cuidado infantil de CCAP. Quiero informarme sobre sus logros y sus desafíos y saber como podemos ayudarlos a

construir un mejor futuro para los niños de nuestra comunidad. Juntos podemos hacer la diferencia y hacer que Denver sea un mejor lugar para vivir y trabajar. Como mucho de ustedes ya han sabido, tuvimos una campaña de propaganda a comienzos del año para reclutar 950 niños nuevos en CCAP. Gracias a los esfuerzos de promoción y a la propaganda, logramos alcanzar esa meta. Es maravilloso saber que más familias pueden descansar tranquilas en la noche sabiendo que no se tienen que preocupar por como pagar el cuidado infantil. También quiero aprovechar esta oportunidad para presentar y dar la bienvenida a la nueva Gerente de Servicios Humanos de Denver, Patricia Wilson Pheanious. Patricia supervisa el funcionamiento general de nuestro departamento. Cuenta con una Maestría en Asistencia Social y un Doctorado en Derecho de la Universidad de Connecticut. Su experiencia incluye su trabajo en política pública, procesos de certificación legales/regulatorios, diseño de sistemas, propuestas de subvención, relaciones gubernamentales, servicios de presentación de modelos de competencia cultural, discursos públicos y comunicaciones estratégicas. Además, es autora de un gran número de publicaciones y artículos en el área de servicios sociales y asistencia social para niños. Somos afortunados al contar con ella como parte de nuestro equipo y le pido que usted también le de la bienvenida a Denver. Antes de terminar, quiero agradecerles por su continuo apoyo y su cuidado de los niños de nuestra comunidad. Estoy muy contenta de volver a trabajar con todos ustedes.

Como mucho de ustedes ya han sabido, tuvimos una campaña de propaganda a comienzos del año para reclutar 950 niños nuevos en CCAP. Gracias a los esfuerzos de promoción y a la propaganda, logramos alcanzar esa meta. Es maravilloso saber que más familias pueden descansar tranquilas en la noche sabiendo que no se tienen que preocupar por como pagar el cuidado infantil. También quiero aprovechar esta oportunidad para presentar y dar la bienvenida a la nueva Gerente de Servicios Humanos de Denver, Patricia Wilson Pheanious. Patricia supervisa el funcionamiento general de nuestro departamento. Cuenta con una Maestría en Asistencia Social y un Doctorado en Derecho de la Universidad de Connecticut. Su experiencia incluye su trabajo en política pública, procesos de certificación legales/regulatorios, diseño de sistemas, propuestas de subvención, relaciones gubernamentales, servicios de presentación de modelos de competencia cultural, discursos públicos y comunicaciones estratégicas. Además, es autora de un gran número de publicaciones y artículos en el área de servicios sociales y asistencia social para niños. Somos afortunados al contar con ella como parte de nuestro equipo y le pido que usted también le de la bienvenida a Denver. Antes de terminar, quiero agradecerles por su continuo apoyo y su cuidado de los niños de nuestra comunidad. Estoy muy contenta de volver a trabajar con todos ustedes.

Como mucho de ustedes ya han sabido, tuvimos una campaña de propaganda a comienzos del año para reclutar 950 niños nuevos en CCAP. Gracias a los esfuerzos de promoción y a la propaganda, logramos alcanzar esa meta. Es maravilloso saber que más familias pueden descansar tranquilas en la noche sabiendo que no se tienen que preocupar por como pagar el cuidado infantil. También quiero aprovechar esta oportunidad para presentar y dar la bienvenida a la nueva Gerente de Servicios Humanos de Denver, Patricia Wilson Pheanious. Patricia supervisa el funcionamiento general de nuestro departamento. Cuenta con una Maestría en Asistencia Social y un Doctorado en Derecho de la Universidad de Connecticut. Su experiencia incluye su trabajo en política pública, procesos de certificación legales/regulatorios, diseño de sistemas, propuestas de subvención, relaciones gubernamentales, servicios de presentación de modelos de competencia cultural, discursos públicos y comunicaciones estratégicas. Además, es autora de un gran número de publicaciones y artículos en el área de servicios sociales y asistencia social para niños. Somos afortunados al contar con ella como parte de nuestro equipo y le pido que usted también le de la bienvenida a Denver. Antes de terminar, quiero agradecerles por su continuo apoyo y su cuidado de los niños de nuestra comunidad. Estoy muy contenta de volver a trabajar con todos ustedes.

También quiero aprovechar esta oportunidad para presentar y dar la bienvenida a la nueva Gerente de Servicios Humanos de Denver, Patricia Wilson Pheanious. Patricia supervisa el funcionamiento general de nuestro departamento. Cuenta con una Maestría en Asistencia Social y un Doctorado en Derecho de la Universidad de Connecticut. Su experiencia incluye su trabajo en política pública, procesos de certificación legales/regulatorios, diseño de sistemas, propuestas de subvención, relaciones gubernamentales, servicios de presentación de modelos de competencia cultural, discursos públicos y comunicaciones estratégicas. Además, es autora de un gran número de publicaciones y artículos en el área de servicios sociales y asistencia social para niños. Somos afortunados al contar con ella como parte de nuestro equipo y le pido que usted también le de la bienvenida a Denver. Antes de terminar, quiero agradecerles por su continuo apoyo y su cuidado de los niños de nuestra comunidad. Estoy muy contenta de volver a trabajar con todos ustedes.

Antes de terminar, quiero agradecerles por su continuo apoyo y su cuidado de los niños de nuestra comunidad. Estoy muy contenta de volver a trabajar con todos ustedes.

Antes de terminar, quiero agradecerles por su continuo apoyo y su cuidado de los niños de nuestra comunidad. Estoy muy contenta de volver a trabajar con todos ustedes.

Triple check re-determination forms

By: Marsa Williams, Aspen Family Services

We just completed our first full year of the 12 month re-determination waiver for Denver County CCAP. While extending the re-determination process to 12-months has been beneficial for many families, our staff is seeing more incomplete re-determination applications being turned in by parents. When the paperwork is incomplete, it causes delays in processing and has even resulted in some children being denied coverage.

To avoid this problem, we need your help. We are asking providers that assist families with paperwork to make sure to review applications before submitting it for approval. This check helps parents by ensuring everything is filled out and all documentation is included, which avoids application processing delays.

Here is a check list of Denver County CCAP re-determination requirements:

- ☑ Complete re-determination form. All sections, dates and signatures of the parent(s) must be filled out in entirety.

☑ Copies of required written verification including:

- Income documentation for the last three months, including a complete set of parent(s) last three months of pay stubs
- Verification of Denver County residence
- School schedule and previous semester grades for students

If the re-determination application submitted is missing information, the following steps are taken:

1) A letter is sent to parents that

asks them to provide the missing information. Parents have 10 business days to return this information per State Rule.

2) If the information is not received within 10 business days, the case is programmed to close at the end of the re-determination period due to an incomplete re-determination application.

3) If the missing documents are not submitted by the due date, but are received by the CCAP office within 30 calendar days of the case closure date, the case will be re-opened and re-authorized effective the date those items are received.

- If this happens, there is no CCAP coverage for the days of care used from the closure date until the new re-open date.

4) If the documents are received by the due date, the caseworker has 10 business days to process the re-determination and authorize care.

- The case will be re-opened and a new authorization will be sent to the child care provider and the client

Another issue impacting re-determinations and benefits is notification of a family's status change such as changes to income, employment, schedules, addresses and household members. Please remind families that all changes must be reported and verified in writing within 10 calendar days of the change to the Denver County CCAP office. This helps to expedite the re-determination process and also avoid recoveries of benefits.

If you have additional questions about the re-determination process, please contact your caseworker.



Child care provider billing eligibility training

The Denver Human Services Child Care Program, Aspen Family Services and the Business Office of Child Care will host two CCAP eligibility and billing training sessions.

Session 1 (English Presentation)

Date: Friday, Nov. 14

Time: 9 -11 a.m.

Session 2 (Spanish Presentation)

Date: Saturday, Nov. 15

Time: 9:15 -11:15 a.m.

Session 3 (English Presentation)

Date: Saturday, Nov. 15

Time: 11:15 a.m. -1:15 p.m.

Where: Rude Park Recreation Center
2855 W. Holden Place

Rude Park Recreation Center is located across the street from the Richard T. Castro Human Services building. Child care providers will learn about new eligibility and billing rules. We encourage you to join us to ensure you stay current with this information.

Capacitación sobre elegibilidad y facturación de CCAP

El Programa de cuidado infantil de Servicios Humanos de Denver, Aspen Family Services y la Oficina Comercial de Cuidado Infantil (Business Office of Child Care) presentarán dos sesiones de capacitación sobre elegibilidad y facturación de CCAP.

viernes, 14 de noviembre de

9 a 11 a.m. y de 1 a 3 p.m. en inglés

sábado, 15 de noviembre de

9:15 a 11:15 a.m. en español

11:15 a.m. a 1:15 p.m. en inglés

Rude Park Recreation Center
2855 W. Holden Place

Esta localidad se encuentra cruzando la calle del edificio de Servicios Humanos Richard T. Castro. Los proveedores de cuidado infantil aprenderán sobre nuevas reglas de elegibilidad y facturación. Los animamos a que participen para asegurarse de tener esta información.

Calendario de cobros

Recibido:	Día de pago:
7 de noviembre	17 de noviembre
14 de noviembre	24 de noviembre
5 de diciembre	15 de diciembre
12 de diciembre	22 de diciembre
9 de enero	19 de enero
16 de enero	26 de enero

Para recibir anuncios de CCAP, envíe un correo electrónico a Jamie.Glennon@denvergov.org.