

CCAP Newsletter  
Quarter 3, Volume 1,  
Number 3

# CHILD CARE ASSISTANCE PROGRAM

## Redetermination switched to 12-months

By: Marsa Williams, Aspen Family Services

As mentioned in the column "Important News about CCAP", the redetermination period for Denver CCAP families is now 12-months. A letter explaining this change and the reporting requirements are being sent each month to families eligible for redetermination. Over the next 6 months, we will phase families into the new redetermination process based on their date of redetermination. Thereafter, cases will be accessed every 12-months. New families that join the program will be automatically assessed every 12-months.

It is important that parents report any changes that may affect their on-going eligibility status within 30 days.\* If the change is not reported within 30 days, a family may become ineligible for care. Examples of changes that must be reported are changes in:

- Employment: salary, new job, loss of job, schedules, maternity leave, second job, etc.
- Monthly income: child support, raises, bonuses, work hours, etc.
- Household size: adults or kids moving into or out of a household
- Address or Phone Number
- School or job training: curriculum, schedule, or graduation
- Schedule changes by provider or parent

All changes must be reported in writing and submitted within 30 days by fax, mail, or the CCAP Drop Box located at 1200 Federal Blvd., East Entrance, 1<sup>st</sup> Floor. Any reported changes must include the family's name, and Social Security Number or CCAP Case Number to expedite processing.

\* Please note that the required reporting period may be changed to 15 or fewer days with the new CCAP Rules, which is currently undergoing State Board approval process. If approved, this change will take effect November 2007. We will keep you updated of about this change and any other changes to CCAP.

## Important news about CCAP

By Kevin Patterson, Deputy Manager of Denver Human Services

In the last newsletter, Denver Human Services (DHS) Manager Roxane White mentioned that the department made several requests and recommendations to the Welfare Reform Board regarding the Colorado Child Care Assistance Program (CCAP). The Welfare Reform Board has made many decisions impacting these requests, and I want to report back to you on the status of these items and other factors impacting the program.

I am pleased to report that DHS has received approval for the first across the board child care rate increase in over four years. On May 9, the Welfare Reform Board approved a 5% rate increase that went into effect July 1, 2007. DHS heard how hard providers were working to provide quality child care, and we knew this was one important step in recognizing our community partners' impact on our families and children. To receive this rate increase, all providers needed to submit new fiscal agreements by the end of June. If you have yet to submit your revised fiscal agreement, please contact Michelle Trejo at (720) 944-2134.

As DHS works to better serve CCAP families and providers, we also understand the importance of continuing to ask questions, so we can improve our business processes. Our goal is to make the program more efficient and ensure CCAP is more accessible to families. We want to make the program simpler for families to apply, for providers to deliver, and for DHS staff to administer.

Our first significant milestone is the approval from the Colorado Department of Human Services to move CCAP from a six month redetermination to a twelve month redetermination. To accommodate this request, DHS and Aspen Family Services are approving July cases with a twelve month

redetermination date. We anticipate it will lessen the amount of time families, providers, and DHS staff spend processing paperwork.

We are also working with the State to improve business practices by creating waivers that will simplify the CCAP process, while ensuring accountability of taxpayer dollars. Our ultimate goal is to increase the number of children enrolled in CCAP and retain them in the program. DHS is also working with an evaluation consultant to examine other creative child care programs across the country. Our hope is to apply these changes in Colorado to make CCAP a better program and alleviate some of the paperwork. Once the examination is complete, Denver will work with a subcommittee of the Child Care Task Force and present innovative program changes to the Welfare Reform Board.



Kevin Patterson, Denver Human Services Deputy Manager

Finally, the request for proposal on child care retention and recruitment was issued July 2, 2007 with the deadline to submit being July 31, 2007. Winning proposals and their recipients will be notified in August 2007. DHS will also plan to launch an outreach/public awareness campaign for the program. This outreach campaign will be unveiled in the coming months.

As always, we truly appreciate all of our providers' honest feedback. Thanks to your efforts, we are striving to make CCAP a better program that's more readily accessible for all.



# NEWSLETTER CCAP

Denver Department of Human Services  
1200 Federal Boulevard  
Denver, CO 80204



## Encuesta de satisfacción del cliente

Denver Human Services, los proveedores y varios miembros de la comunidad ayudaron en la creación de una Encuesta de Satisfacción del Cliente. Esta encuesta ofrece a los padres la oportunidad de hacernos saber como mejorar el Denver CCAP. Distribuimos la encuesta con los paquetes de redeterminación que entregamos a los padres que asistieron a la orientación del mes de julio. Alentamos a todos los proveedores a que les pidan a las familias que completen la encuesta y la devuelvan al DHS. Las encuestas se pueden entregar a personal del CCAP en la orientación o devolver con el paquete de redeterminación, o también dejar en el buzón del CCA en el primer piso del edificio del DHS en el 1200 Federal Blvd. Queremos agradecer a todos las personas que ayudaron a crear la Encuesta de Satisfacción del Cliente.

## Asuntos para recordar

Los proveedores deben firmar y entregar un nuevo acuerdo fiscal para poder recibir el aumento del 5%. Si todavía no lo ha hecho, por favor entregue este acuerdo fiscal en la Oficina de Presupuesto del Cuidado de Niños (Budget Office of Childcare, o por sus siglas en inglés BOCC) del Denver Human Services. La implementación de los nuevos pagos es efectiva con fecha del 1ro de julio del 2007.

Si tiene preguntas relacionadas con los acuerdos fiscales y los pagos contacte

- Establecimiento o apellido**
- A-C
  - D-IM
  - IN-MT
  - MU-Z y Mile High Montessori

directamente a los encargados de cuentas de BOCC. A los encargados de cuentas se les asignan las mismas de acuerdo al apellido del proveedor o al nombre del establecimiento de cuidado de niños.

BOCC  
Denver Human Services  
1200 Federal Blvd.  
Denver, CO 80204

Encargado de cuenta	Contacto directo
Annette Martinez	720-944-2156
Marlene Archuleta	720-944-2015
Gloria J. Martinez	720-944-2155
Allison Newell	720-944-2543

## Fiscal agreements & billing Inquires : Customer surveys

Providers must sign and submit a new fiscal agreement in order to receive a 5% rate increase. Please submit this fiscal agreement to the Denver Human Services Budget Office of Child Care (BOCC) if you haven't already submitted it. Implementation of new rates was effective July 1, 2007.

Questions relating to fiscal agreements and billing inquires should be directed to billing clerks in the BOCC. Billing clerks are assigned based on the provider's last name or the child care's business name.

BOCC/Denver Human Services  
1200 Federal Blvd.  
Denver, CO 80204

Contact	Direct Link
Annette Martinez	720-944-2156
Marlene Archuleta	720-944-2015
Gloria J. Martinez	720-944-2155
Allison Newell	720-944-2543

**Businesses/Last Name Starting With the Letters**

- A-C
- D-IM
- IN-MT
- MU-Z and Mile High Montessori

DHS, providers and several members from the community helped create a Customer Satisfaction Survey. This survey gives parents the opportunity to tell us how to improve Denver CCAP. We distributed the surveys to parents who attended a July orientation and also sent surveys with the mid July redetermination packets. We encourage all providers to ask families to complete the survey and return to DHS. Surveys can be returned to a CCAP orientation worker or with a redetermination packet, and can also be left in the CCAP drop box on the first floor of DHS at 1200 Federal Blvd. We want to thank everyone who helped create the Customer Satisfaction Survey.

## CCAP billing calendar / Calendario de cobros de CCAP

August						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
					Bills Due	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20 1st Payroll	21	22	23	24	25
26	27 2nd Payroll	28	29	30	31	

September						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3 Holiday	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17 1st Payroll	18	19	20	21	22
23	24 2nd Payroll	25	26	27	28	29
30						

October						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
			Bills Due			
7	8	9	10	11	12	13
14	15 1st Payroll	16	17	18	19	20
21	22 2nd Payroll	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

## CCAP Snipbits / Noticias

Congratulations and welcome to the 30 individuals who completed training and are now licensed homecare providers. The Capitol Hill Family to Family site and Making Connections Program provided the training. Thanks to this collaborative effort, more Denver children are benefiting.

Coordinators: Georgiana Archuleta and Lucilla Tenorio. Both come to us with extensive work experience in the Denver community. Their skills will enhance our outreach efforts and bring a greater awareness of CCAP to Denver.

En julio 1ro del 2007, el Denver Human Services anunció una Solicitud de Propuesta (RFP) enfocada hacia el reclutamiento y retención de niños del CCAP. Esta RFP permite que los proveedores de cuidado de niños soliciten fondos para el reclutamiento y retención de más niños del Denver CCAP para su programa. La fecha de cierre para la RFP fue el 31 de julio del 2007. Obtuvimos una respuesta abrumadora por parte de los proveedores de nuestra comunidad, y queremos agradecerle a todos los que entregaron la propuesta. Los proveedores a los que se les concederá la propuesta serán notificados en agosto del 2007. Anunciaremos los ganadores en el próximo boletín de noticias del CCAP.

We'd like to welcome our two new Childcare Program Outreach

Queremos darle la bienvenida a nuestras dos nuevas Coordinadoras del Programa de Cuidado de Niños: Georgiana Archuleta y Lucilla Tenorio. Ambas tienen amplia experiencia laboral en la comunidad de Denver. Contando con las habilidades de estas dos coordinadoras, el equipo de cuidado de niños del DHS en Denver podrá aumentar los esfuerzos de acceso a la comunidad y crear más concientización sobre el CCAP entre las familias, la comunidad en general y los proveedores de cuidado de niños. ¡BIENVENIDAS Georgiana y Lucilla!

Bienvenidos y felicitaciones para las treinta personas que completaron el entrenamiento y obtuvieron la licencia para proveer cuidados en el hogar. El sitio de Capitol Hill Family to Family y el Making Connections Program ofrecieron el entrenamiento. Gracias a este esfuerzo de colaboración, muchos niños de Denver se benefician al contar con nuestros nuevos proveedores licenciados.

## Noticias importantes sobre el CCAP

Por Kevin Patterson, Deputy Manager del Denver Human Services

En este boletín de noticias, la Gerente del Departamento de Servicios Humanos de Denver (Denver Human Services, o por sus siglas en inglés DHS) Roxane White mencionó que el departamento realizó varias solicitudes y ofreció recomendaciones al el Consejo de Reforma de Welfare (Welfare Reform Board) sobre el Programa de Asistencia a los Niños de Colorado (Colorado Child Care Assistance Program, o por sus siglas en inglés, CCAP). El Consejo de Reforma de Welfare ha tomado varias decisiones que impactan estas solicitudes, y a mí me gustaría reportar a usted sobre el estado de dichas cuestiones y de otros factores que impactan el programa.

Me agrada reportar que el DHS recibió aprobación para el primer aumento general del pago para el cuidado de niños en más de cuatro años. El 9 de mayo, el Consejo de Reforma de Welfare aprobó un aumento del 5% que se hizo efectivo el 1ro de julio del 2007. El DHS escuchó lo duro que estaban trabajando los proveedores para ofrecer cuidado de niños de alta calidad, y sabíamos que este era un paso importante para el reconocimiento del impacto que tienen nuestros socios comunitarios en nuestras familias e hijos. Para recibir este aumento, todos los proveedores deben entregar nuevos acuerdos fiscales antes de fines de junio. Si usted todavía necesita entregar el acuerdo fiscal revisado, favor de contactar a Michelle Trejo al (720) 944-2134.

A medida que el DHS trabaja para servir mejor a las familias y proveedores del CCAP, entendemos la importancia que tiene el continuar haciéndonos preguntas, para que así mejoremos nuestros procesos de negocios. Nuestra meta es que el programa sea más eficiente y asegurar que el CCAP sea más accesible para las familias. Queremos simplificar el programa para las familias que lo soliciten, para los proveedores que ofrecen los servicios y para el personal del DHS que lo administra.

Nuestro primer logro significativo es la aprobación del Departamento de Servicios

Humanos de Colorado de cambiar el plazo de redeterminación del CCAP de seis meses a doce meses. Para conceder esta solicitud, el DHS y Aspen Family Services están aprobando los casos del mes de julio con una fecha de redeterminación de doce meses. Anticipamos que se reducirá la cantidad de tiempo que las familias, los proveedores y el DHS invierten en procesar los trámites.

También estamos trabajando con el Estado para mejorar las prácticas administrativas creando documentos de renuncia que simplifican el proceso del CCAP, mientras que aseguran el uso responsable de los dólares recolectados por los impuestos. Nuestro objetivo final es aumentar el número de niños inscritos en el CCAP y mantenerlos en el programa. El DHS también está consultando con otros programas de cuidado en otras ciudades para aprender de los éxitos de otros programas, examinar otros programas creativos de cuidado de niños en toda la nación. Tenemos la esperanza de poder aplicar estos cambios en Colorado para hacer que el CCAP sea un programa mejor y aliviar los trámites. Una vez que se complete el examen, Denver trabajará con un subcomité del Grupo de Cuidado de Niños (Child Care Task Force) y presentará cambios innovadores en los programas ante el Consejo de Reforma de Welfare.

Finalmente, la solicitud de la propuesta de retención y reclutamiento en el cuidado de niños, se expidió el 2 de julio del 2007 con un plazo de entrega anterior al 31 de julio del 2007. En agosto del 2007 se notificará a los receptores de las propuestas ganadoras. El DHS también planeará el lanzamiento de una campaña pública de información y toma de conciencia sobre el programa. Esta campaña de concientización se revelará en los meses venideros.

Como siempre, apreciamos sinceramente las honestas opiniones de nuestros proveedores. Gracias por sus esfuerzos, estamos haciendo todo lo posible para hacer de CCAP un mejor y más accesible programa para todos.

## Aprobación del plan de redeterminación de 12 meses

Por Marsa Williams, Aspen Family Services

Como se mencionó en el artículo de cobertura, el periodo de redeterminación para las familias del CCAP de Denver es ahora de 12 meses. A las familias que califiquen para la redeterminación se les enviará todos los meses una carta explicando este cambio y los requisitos de reporte. En los próximos 6 meses, transferiremos a las familias al nuevo proceso de redeterminación de acuerdo a su fecha de redeterminación. Por lo tanto, los casos se accederán cada 12 meses. Las nuevas familias que se unan al programa se evaluarán automáticamente cada 12 meses.

Es importante que los padres reporten en un plazo menos de 30 días, cualquier cambio que pueda afectar su estado de elegibilidad continua.\* Si el cambio no se reporta en 30 días, la familia puede ser penalizada e incluso descalificada. Los siguientes son ejemplos de los cambios que se deben reportar:

- Cambios en el empleo: horarios, salarios, ausencia por maternidad, pérdida de trabajo, nuevo trabajo, segundo trabajo
- Cambios en los ingresos mensuales: manutención de niños, bonos, aumentos, disminución o aumento de horas de trabajo, etc.
- Cualquier cambio en el tamaño de la familia: adultos o niños que se unan o se retiren
- Cambios de domicilio o teléfono
- Si está en la escuela o en capacitación laboral: cambios en el programa de estudios, horarios, fecha de graduación
- Necesidad de cambios de proveedores u de horarios para el cuidado de niños

Todos los cambios deben reportarse por escrito y enviarse antes de los 30 días de plazo por fax, correo o dejarse en el buzón del CCAP localizado en el 1200 Federal Blvd Entrada del Este, 1er piso. Todo cambio reportado debe incluir el nombre de la familia y el número de seguro social o número de caso del CCAP para poder expedir el proceso.

\* Favor de notar que el periodo de reporte requerido puede cambiarse a 15 días o menos con las nuevas reglas del CCAP que en este momento están siendo revisadas como parte de la aprobación del proceso por parte del Consejo Estatal. Si se aprueban, este cambio será efectivo a partir de noviembre del 2007. Lo mantendremos actualizado sobre este cambio y cualquier otro cambio en el CCAP.