

Denver County CCAP Frequently Asked Questions

Why is my CCAP paperwork being transferred from Aspen Family Services to Denver Human Services?

We can save money by providing eligibility services within the department.

I am a parent and I want to know how the transition of my CCAP paperwork from Aspen Family Services to Denver Human Services will impact me?

You do not need to do anything. The transition of your paperwork from Aspen to Denver Human Services will be a seamless transition, meaning that you do not need to do anything.

When Denver Human Services receives your CCAP paperwork, we will automatically assign it to a DHS worker. You will only be contacted by a DHS worker if he/she has a question about your paperwork.

How will I know when my paperwork has been moved?

Clients will be sent a postcard notifying them when their paperwork has moved to Denver Human Services. All CCAP paperwork will be moved from Aspen Family Services to Denver Human Services by June 1, 2009. Denver CCAP parents do not need to do anything to move their paperwork.

Will there be a delay of services or payments?

We do not anticipate any delay of services or payments during the transition. If a situation arises where this does happen, we will work closely with you to look into the matter.

I'm concerned that application and re-determination paperwork may be lost during the transition from Aspen Family Services to Denver Human Services.

Denver Human Services is working closely with Aspen Family Services to make sure all paperwork is properly transferred.

My situation is unique. How will the new caseworker know about it?

We are working closely with Aspen Family Services to make sure we understand your paperwork. If there is something that we have a question about, a DHS worker will contact you directly for clarification.

I have a worker at Aspen Family Services. How will I know who to contact if they have a question about my paperwork?

Clients will be sent a postcard when their paperwork is transferred to Denver Human Services with the name, phone number and address of their new paperwork.

If you have a question about your paperwork between now and June 1, 2009, you may either call Aspen Family Services at 303-604-1043 or Denver Human Services at 720-944-KIDS (5437). A customer service representative will direct your call to the correct paperwork.

Who should I contact if I have a question about a re-determination between now and June 1?

You may call either Aspen Family Services at 303-604-1043 or Denver Human Services at 720-944-KIDS (5437).

Who should I refer clients to if they need to apply?

There is currently a waitlist for new Denver County CCAP applicants. New applicants should call 720-944-1142 to get on the waitlist.

What if I have a complaint about Denver County CCAP?

Please call 720-944-KIDS.

I am a child care provider. Who do I talk to about billing forms or fiscal agreements?

Please continue to contact the Business Office of Child Care. There is no change to this process.

Provider Name Starts with the Letter	Billing Technician	Phone	E-mail Address
A – C	Annette Martinez	720-944-2156	Annette.Martinez@denvergov.org
D – J & Kaleidoscope	Marlene Archuleta	720-944-2015	Marlene.Archuleta@denvergov.org
Ke – Q	Mattie Martinez	720-944-2153	Matilda.Martinez@denvergov.org
R – Z & Mile High	Allison Newell	720-944-2543	Allison.Newell@denvergov.org
Spanish Speaking	Gloria Martinez	720-944-2155	GloriaJ.Martinez@denvergov.org
Supervisor	Hilaire Brockmeyer	720-944-1505	Hilaire.Brockmeyer@denvergov.org

What is the new mailing address for Denver County CCAP paperwork?

Denver Human Services c/o CCAP
1200 Federal Blvd.
Denver, CO 80204

Phone for Existing Clients: 720-944-KIDS (5437)
Phone for New Applicants/Waitlist: 720-944-1142
Fax Number: 720-944-3330

¿Por que se están transfiriendo mis documentos de Servicios De Familias Aspen al Departamento De Servicios Humanos?

Porque a partir del 1ero de Junio, el departamento de Servicios Humanos de Denver se encargara de procesar las aplicaciones de CCAP.

Yo soy un padre de familia. ¿Que impacto tendrá la transición de mis documentos De Servicios De Familias Aspen a Servicios Humanos De Denver?

La transición de sus documentos de Servicios De Familias Aspen al Departamento De Servicios Humanos de Denver será fácil. Usted no tiene que hacer nada.

Cuando El Departamento De Servicios Humanos reciba sus documentos, automáticamente le asignaremos un trabajador.La trabajadora de DHS (Servicios Humanos De Denver, por sus siglas en Ingles) se pondrá en contacto con usted solo si tiene alguna pregunta sobre sus documentos.

¿Como voy a saber que ya se han transferido mis documentos?

Los clientes de CCAP recibirán una tarjeta postal notificándoles que ya se transfirieron sus documentos a Servicios Humanos de Denver. Todos los documentos de CCAP serán transferidos de Servicios De Familias Aspen a Servicios Humanos de Denver para el día 1ro de junio. Los clientes de CCAP no tienen que hacer nada para que sus documentos sean transferidos.

¿Habrá algún retraso en servicios o pagos?

No anticipamos ningún retraso durante la transición. Si llegara a pasar algún problema trabajaremos arduamente con usted para resolver el asunto.

Me preocupa la posibilidad de que se pierdan mis documentos de renovación o solicitud durante la transición de Servicios De Familias Aspen a Services a Servicios Humanos De Denver.

El Departamento de Servicios Humanos de Denver esta trabajando junto con Servicios De Familias Aspen para asegurarse de que los documentos sean transferidos apropiadamente.

¿Como sabrá mi trabajadora nueva que mi situación es única?

Estamos trabajando junto a Servicios De Familias Aspen para ponernos al tanto de todos los casos. Si surge una pregunta sobre su documentación, un trabajador(a) de CCAP se pondrá en contacto con usted para clarificar cualquier pregunta.

Tengo una trabajadora en Servicios De Familias Aspen actualmente, ¿Como sabré a quien dirigirme si tengo preguntas sobre mis documentos?

Ya cuando su caso sea transferido a Servicios Humanos De Denver, le enviaremos una tarjeta postal indicándole, el número de teléfono y dirección de su trabajadora nueva.

Si usted tiene una pregunta sobre sus documentos de aquí al 1ero de junio del2009, llame a Servicios De Familias Aspen al 303-604-1043. Después del 1ero de junio, llame a Servicios Humanos De Denver al 720- 944-KIDS (5437). Un representante de servicio al cliente lo pondrá en contacto con la trabajadora que le corresponde.

¿A quien debo dirigirme si tengo alguna pregunta sobre mi renovación de aquí al 1ero de junio 2009?

Usted puede llamar a Servicios De Familias Aspen al 303-604-1043 o a Servicios Humanos De Denver al 720- 944-KIDS (5437).

¿Si un cliente quiere solicitar CCAP, a quien lo dirijo?

Actualmente hay una lista de espera para los solicitantes nuevos de CCAP. Los solicitantes nuevos deben llamar al 720-944-1142 para ponerse en la lista de espera.

¿Si tengo alguna queja sobre El Departamento De Servicios de Denver, con quien debo hablar?

Por favor llame al 720-944-KIDS.

Soy un proveedor de cuidado de niños, ¿Con quien hablo sobre la factura o el acuerdo fiscal?

Por favor continúe trabajando con la Oficina De Negocios De Cuidado De Niños. Este proceso no ha cambiado.

Gloria Martinez, 720-944-2543, Gloria.Martinez@denvergov.org

Dirección de correo es:

Denver Human Services c/o CCAP
1200 Federal Blvd.
Denver, CO 80204

Clientes de CCAP llamen al: 720-944-KIDS (5437)

Si usted es desea aplicar para CCAP y tiene preguntas acerca de la lista de espera lláme al: 720-944-1142

Número de fax es:: 720-944-3330